

Al comune di SERRONE
Servizi sociali

Oggetto: Richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti.

Il sottoscritto _____ legale rappresentante
dell'associazione/operatore economico _____
_____ con sede in via/piazza _____ fraz.
_____ CAP _____ tel. _____
_____ fax _____ indirizzo _____
email _____ c.f. _____

Chiede

a codesta amministrazione l'approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti residenti o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di SERRONE : a tale scopo dichiara, sotto la propria diretta responsabilità, che:

l'iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti. Le attività estive sono svolte sul territorio del comune di SERRONE l'Associazione non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso l'associazione si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative – centri estivi 2020 rispettando i requisiti previsti dalle normative nazionali e regionali relative all'emergenza COVID-19, in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:

- l'accessibilità;
- gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- i triage in accoglienza;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.

L'Associazione dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

Allegati: • Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto , • relazione sulle attività svolte; • Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso; assicurazione di copertura dei danni persone e cose ; • copia fronte retro del documento di identità del firmatario.

SERRONE li _____ Firma _____

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti.

Luogo di svolgimento delle attività :

Periodo di svolgimento delle attività;

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

Il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

Gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico:

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

SERRONE , _____ Firma Legale Rappresentante _____

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile purché vengano descritti tutti i punti previsti e se necessario lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali.

Data Firma del Dichiarante _____

FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto _____ in qualità di
Presidente/ Legale/Rappresentante dell'Associazione “ _____”
con sede sociale sita in _____ via/piazza _____ n. _____

e recapito telefonico _____, si impegna, sotto la propria responsabilità,
nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad effettuare la sanificazione degli spazi così come previsto nei protocolli sanitari anti Covid-19;
- a svolgere l'attività come stabilito dalla Ordinanza del Presidente Regione Lazio del 27 maggio 2020 n. Z00043.
- a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- assumere a proprio carico la pulizia dell'area occupata;
- a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli spazi;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'occupazione dell'area;
- a sollevare il Comune di SERRONE, da ogni responsabilità per danni a persone e cose, anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'area e connessi allo svolgimento dell'attività;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare l'area concessa esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di autorizzazione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso della stessa area;
- a stipulare apposita assicurazione così come richiesta nell'avviso pubblico;
- ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dell'area senza preavviso da parte dell'Ufficio Sport per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia del bene pubblico per uso improprio e del mancato rispetto dei protocolli sanitari per la prevenzione e gestione dell'emergenza da Coronavirus.

Infine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara l'assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività.

SERRONE _____

Il Presidente/Legale Rappresentante
